



İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI SÜREÇ BİLGİSİ

1. Öğrenci tarafından lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmeliği ve Enstitü web sayfası incelenmelidir.
2. **Danışman Öneri Formu** (1. Yarıyılın sonuna kadar) doldurularak öğrenci tarafından program koordinatörüne teslim edilmelidir.
3. Öğrenciye atanacak danışman bilgisi Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından üst yazı ile Enstitüye gönderilmelidir.
4. Enstitü Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde resmi atama gerçekleştirilir.
5. Öğrencinin tüm dersleri başarıyla tamamlandıktan sonra (eğitiminin 2. döneminde dersler ve sınavlar bitince) **en geç 1 ay içinde Tez Konusu Öneri Formunu** Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne teslim etmelidir. Tez konusu öneri formunun ekinde yer alması gerekenler: Etik Kurul Onayı, Kurum izni ve varsa anket soruları.
- **Etik Kurul Onayı için:** Etik Kurul gerekliyse İYYÜ Etik Kurul Birimine başvurulmalıdır.
(<https://www.yeniuyyil.edu.tr/FenSosyalveGirisimselOlmayanSaglikBilimleriArastirmalariEtikKurulu/hakkinda.aspx>). Bu linkte Etik kurul için gerekli evraklar, toplantı tarihleri dikkatle incelenmeli ve başvuru eksiksiz yapılmalıdır.
- **Kurum izni için:** Araştırma yapılacağı kurumdan danışmanın üst yazısıyla birlikte araştırma izni alınmalıdır (çalışma için kurum izni alınması gerekiyorsa)
- **Tez Konusu Öneri Formu için:**
(Erişim: <https://www.yeniuyyil.edu.tr/SaglikBilimleriEnstitusu/OgrenciFormlari.aspx>)
doldurularak öğrenci imzası, Danışman ve ABD Başkanından imzalar alınıp öğrenci tarafından Enstitüye teslim edilmelidir (tezin amacı, önemi, gereç yöntemler, kaynaklar gösterilerek ayrıntılı yazılmalıdır).

Önemli Not: Tez Öneri Formunda gerekli tüm bilgiler eksiksiz doldurulmalıdır. Tezin bilimsel özgünlüğü literatür kaynakları metin içerisinde alıntı yapılarak detaylıca yazılmalıdır. Gereç-yöntem detaylı açıklanmalı ve kaynaklar listesi verilmelidir. Formun alt kısmında Etik Kurul Onayı, kurum izni, anket soruları eklenerek, tüm imzalar alındıktan sonra Sağlık Bilimleri Enstitüsüne teslim edilmelidir. Gerekli olan bu evraklar olmadığı zaman Tez Öneri Formu Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmeyecektir.

6. Tez öneri formu enstitü yönetim kurulu toplantısında kabul edildikten sonra enstitü tarafından öğrenci ve danışmana E-mail ile bilgi verilecektir.
7. Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi Ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönergesi Madde 4 – (1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci, Tez Otomasyon Sistemine üye girişi yaparak Tez Veri Giriş Formunu mutlaka doldurmalıdır <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>. Tez veri giriş formunda tezin eser adı, yazar adı,

referans numarası ve diğer bibliyografik bilgilerini içeren ve (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi>) adresinde bulunan belgedir. Formu doldurmak için sisteme üye girişi yapmak gerekir. Formun doldurulması bitirilip “Kaydet” kutucuğu tıklandığında, üzerinde sistem tarafından üretilen “Referans Numarası” verilmektedir. Ulusal Tez Merkezinde yapılacak düzenleme ve kontrollerde, tez veri girişi formu üzerinde bulunan referans numarası dikkate alınır.

8. Tezini tamamlayan öğrenci tezin Word halini Sağlık Bilimleri Enstitüsü sbe@yeniuyuzil.edu.tr adresine e-mail ile göndererek İntihal (Turnitin vb.) raporu talep etmelidir (İntihal Raporu Benzerlik oranının üst sınırı **%20’dir**).
9. İntihal raporu alındıktan sonra öğrenci tarafından tezin spiralli hali ve ekinde aşağıdaki belgelerin Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.
 - Tez yazım kılavuzu ve şablonuna uygun hazırlanması öğrenci ve danışmanın sorumluluğundadır.
<https://www.yeniuyuzil.edu.tr/SaglikBilimleriEnstitusu/TezProjeYazimKilavuz.aspx>
 - Danışman tarafından öğrencinin tez savunmaya girebileceğine dair uygunluk dilekçesi ve basılı transkriptinde 60 AKTS’lik derslerin tamamlandığına dair uygundur yazılarak imzalanmalı,
 - İntihal raporunun kapak sayfası ve benzerlik oranını gösteren sayfayı,
 - Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur (Biri kurum dışından olmak üzere 2 yedek jüri üyesi) Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz <https://www.yeniuyuzil.edu.tr/SaglikBilimleriEnstitusu/OgrenciFormlari.aspx> eklenerek Enstitüye teslim edilecektir.
10. Tez savunma günü ve saati Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek ve bilgisi Danışman öğretim üyesi ve öğrenciye iletilecektir.
Önemli Not:
 - Öğrenci ilgili dönemin bütünleme sınavlarının tamamlanmasına kadar tez savunma sınavına girmelidir.
 - Tez, önerilen savunma gününden en az 20 gün önce Enstitüye teslim edilmelidir.
11. Öğrencinin tez savunma uygunluk durumu enstitü yönetim kurulu toplantısında kabul edildikten sonra Enstitü tarafından öğrenci ve danışmana E-mail ile bilgi verilecektir.
12. Öğrenci tezini ve görevlendirme yazılarını tüm jüri üyelerine savunma tarihinden en az 15 gün önce iletmelidir.
13. Tez savunma günü için Enstitü tarafından tez danışmanına tez savunma formları verilecektir. Jüri üyelerinin formları eksiksiz doldurması önemlidir (savunma sırasındaki sorulan sorular danışman tarafından ilgili formda doldurulacaktır).
14. Tez savunma sonrası sınav evrakları 3 iş günü içinde 1 nüsha halinde Enstitüye teslim edilmelidir.
15. Tez savunması başarılı olarak tamamlandığında öğrenci Enstitüye 1 adet Amerikan ciltli tezini ve 1 adet CD’yi (CD içinde tezin Word, pdf hali ve intihal raporu) ve 1 adet imzalı

tez veri giriş formunu Enstitüye teslim etmesi gerekmektedir.

Önemli Not:

- Tez sınavında başarılı olan öğrenci, Tez Otomasyon Sistemine daha önce veri girişini yapmış olduğu tez bilgilerinin güncellemesini yapar.
- Danışman tarafından hazırlanacak olan tez kontrol listesi imzalanmalıdır.
<https://www.yeniyuzyil.edu.tr/SaglikBilimleriEnstitusu/OgrenciFormlari.aspx>

16. Enstitü Yönetim Kurulu yukarıda 14. ve 15. Maddede yer alan belgeler hazır olduğu zaman öğrencinin mezuniyet kararını alarak Rektörlük Makamına ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirecektir.